

## Wegleitung Extranet Berufsbildner und Ausbildungsverantwortliche

### Zugang ins Extranet

Über den Link <https://oda-soziales-zh.ch/extranet> oder die Webseite <https://oda-soziales-zh.ch> gelangen Sie zur Einstiegsseite ins Extranet.



Das Extranet kann grundsätzlich über jeden Browser aufgerufen werden, teilweise jedoch mit kosmetischen und technischen Einschränkungen. Es empfiehlt sich mit Google Chrome, Firefox oder ähnlichen zu arbeiten.

### A) Einloggen ins Extranet, Benutzernamen und Passwort sind bekannt

Fügen Sie Ihren Benutzernamen (Mail-Adresse) und das Passwort in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie auf den Button "Anmelden".

The screenshot shows the login page with a pink background. The main heading is 'Login'. Below it, a message reads 'Dieser Bereich ist privat. Bitte melden Sie sich an.' The login form consists of two input fields: 'Benutzername / E-Mail' and 'Passwort'. Below the fields is a button labeled 'Anmelden' with a right-pointing arrow. A link 'Passwort vergessen?' is located below the button.

## B) Einloggen ins Extranet, noch kein Passwort erhalten oder Passwort vergessen

Sie haben die Möglichkeit auf der Login-Seite ein neues Passwort anzufordern.

Klicken Sie auf "**Passwort vergessen?**"

**Login**

Dieser Bereich ist privat. Bitte melden Sie sich an.

Erfassen Sie Ihren Benutzernamen (E-Mail-Adresse) ins entsprechende Feld ein und fordern Sie ein neues Passwort an

**Passwort vergessen?**

Geben Sie Ihren Benutzernamen an. Wir senden Ihnen Ihr neues Passwort umgehend per E-Mail.

**Login**

Dieser Bereich ist privat. Bitte melden Sie sich an.

**Passwort wurde per E-Mail versendet falls der Benutzername dem System bekannt ist.**

Nach einer kurzen Wartezeit wird Ihnen ein temporäres Passwort an die registrierte E-Mail-Adresse zugeschickt.

Damit können Sie sich einloggen und werden aufgefordert ihr Passwort zu ändern. Erfassen Sie das Ihr persönliches Passwort unter Berücksichtigung der vorgegebenen Sicherheitskriterien und klicken Sie auf «Passwort ändern».

## Passwort zurücksetzen

**Altes Passwort**

**Neues Passwort**

- Das neue Passwort muss sich vom alten Passwort unterscheiden.
- Das neue Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Das neue Passwort muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten.
- Das neue Passwort muss mindestens 1 Grossbuchstaben enthalten.
- Das neue Passwort muss mindestens 1 Zeichen in Form von Ziffern (0-9)enthalten.
- Das neue Passwort darf keine bekannten Wörter enthalten.

**Neues Passwort bestätigen**

Passwort ändern

Nach dem Einloggen gelangen Sie zur Einstiegsseite im Extranet

### Willkommen im Extranet

Sie sind auf der Willkommenseite angekommen und haben nun Zugriff auf Ihre Extranet-Daten

**OdA S**  
Organisation der Arbeitswelt  
*Soziales* | Zürich

Suchen

---

**Startseite**

# Willkommen

Herzlich willkommen in Ihrem Extranet-Bereich.

## Funktionen im Extranet

### Administratives

- Ansprechpartner
- ÜK-Informationen
- Meine Lernende\*  
 Die einzelnen ÜK-Termine und allfällige Absenzen Ihrer Lernenden werden angezeigt.
- An-/Abmeldung von Berufsbildner\*innen/ABV (Formular)
- Anfrage  
 Gerne können Sie uns Ihr Anliegen mitteilen

The screenshot shows the OdA S extranet interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Suchen, Startseite, **Administratives** (highlighted with a red box), Ansprechpartner, ÜK-Informationen, Meine Lernende, BB/ABV an-/abmelden, and Anfrage. On the right, a large pink box displays the title 'Administratives' and a list of functions: ÜK-Informationen, Allgemeine Informationen (+), Jahresplanung (+), and Kurzdokumentation (+).

### ÜK-Lerndokumentation

- Fachrichtung Kinderbetreuung  
 Download der Lerndokumentation
- Fachrichtung Behindertenbetreuung  
 Download der Lerndokumentation
- Fachrichtung Betagtenbetreuung  
 Download der Lerndokumentation

The screenshot shows the OdA S extranet interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Suchen, Startseite, **Administratives** (+), **Lerndokumentation** (highlighted with a red box), Fachrichtung Kinderbetreuung, Fachrichtung Behindertenbetreuung, and Fachrichtung Betagtenbetreuung. On the right, a large pink box displays the title 'Fachrichtung Kinderbetreuung' and the text '1. Lehrjahr Lerndokumentationen' with a 'Download pdf' link.

## Kursrückmeldung

- Anleitung zum Ausfüllen der Kurs-Rückmeldungen
- Fragebogen zum Kurs mit Fragen zur Selbsteinschätzung durch Ihre\*n Lernende\*n und Fremdeinschätzung durch deren Kursleiter\*in

The screenshot shows the OdA S website interface. On the left is a navigation menu with the following items: Suchen, Startseite, Administratives +, ÜK-Lerndokumentation +, **Kursrückmeldungen** (highlighted with a red box), Wegleitung Berufsbildner\*in, and Evaluation 2: Berufsbildner\*in. The main content area on the right has a pink background and features the heading 'Willkommen' and the text 'Herzlich willkommen in Ihrem Extranet-Bereich.'

## Einstellungen

- Meine Adresse  
Mitteilung Adressänderungen
- Passwort ändern  
Passwort kann jederzeit geändert werden
- Kontakt  
Lageplan OdA-S und Kontaktformular

The screenshot shows the 'Administratives' page of the OdA S website. The navigation menu on the left includes: Suchen, Startseite, Administratives +, ÜK-Lerndokumentation +, Kursrückmeldungen +, **Einstellungen** (highlighted with a red box), and Kontakt. The main content area on the right has a pink background and is titled 'Administratives'. Under the sub-heading 'Kontakt', there are three form fields: 'Anrede\*' with radio buttons for 'Frau' and 'Herr', 'Vorname\*', and 'Name\*'. Below these is a 'Telefon\*' field.

## Probleme beim Einloggen?

Kontaktieren Sie uns mit unserem [Kontaktformular](#)

Wir helfen Ihnen gerne weiter.